

Postup pro individuální distanční zkoušení pomocí Microsoft Teams

Verze 0.4 ze dne 11.4.2020

Dokument popisuje možný postup individuálního distančního zkoušení na univerzitách pomocí nástroje Microsoft Teams, obsahuje tipy, jak řešit časté potřeby související s různými formami individuálního zkoušení a upozorňuje na možná úskalí či omezení zvolené platformy.

Dokument je koncipován jako obecně použitelný „návod“. Nezaměřuje se na konkrétní typy zkoušení používané na univerzitách, jako je závěrečná zkouška předmětu, obhajoba bakalářské práce nebo státní závěrečná zkouška, které všechny mají svá specifika.

V dokumentu uvedený postup předpokládá **individuální formu zkoušení**, v rámci které je možné zajistit rozumné a rovné podmínky k provedení zkoušky. Předpokládá tedy, že jak student, tak zkoušející souhlasí s nahráním průběhu zkoušky a uchováním nahrávky pro případné potřeby orgánů veřejné moci na jejich žádost a rovněž, že vlastní zkouška bude neveřejná. V jiných případech totiž nelze dostatečně minimalizovat rizika podvádění ze strany studenta nebo rušení vlastního průběhu zkoušky, na které by se student mohl zpětně odvolávat. Díky nahranému záznamu zkoušky je také možné v případě potřeby přezkoumat průběh zkoušky.

U individuálních zkoušek menšího významu nemusí být nutně potřeba dodržovat všechny prvky uvedeného postupu – viz. část Variace postupu na konci tohoto dokumentu.

Podobně v případě, kdy student bude při online zkoušce fyzicky přítomen v místnosti k tomuto účelu určené a vhodně vybavené univerzitou, je možné některé prvky z postupu vypustit či zajistit jinou formou.

Dokument se nevěnuje **hromadnému testování**, kdy v jeden okamžik vyplňuje online test velké množství studentů, např. během přijímacích zkoušek na univerzitu. K tomuto účelu slouží specializované proctoringové platformy, např. <https://www.janison.com>, <https://proctorio.com>, <https://examus.net> apod., které zajistí identifikaci a ověření studenta i prostředí, ve kterém test vykonává, dohled nad studentem při vyplňování testu pomocí živých „dozorců“ i nástrojů umělé inteligence, snímání obsahu studentovy obrazovky, záznam z jeho kamery i mikrofону, omezení možnosti spouštět další aplikace během testu atd. Tyto platformy jsou mimo jiné schopné se integrovat do běžných LMS systémů používaných na univerzitách a nabízí přehledné reporty o průběhu hromadného testování i detailní individuální reporty o průběhu testu každého studenta. Proctoringové platformy jsou mimo záběr tohoto dokumentu.

Obsah

Fáze 1 – Příprava distanční zkoušky	3
Fáze 2 – Zahájení distanční zkoušky a příprava studenta před vlastní zkouškou („potítko“).....	5
Fáze 3 – Průběh distanční zkoušky	8
Fáze 4 – Po zkoušce	11
Variace postupu	13
Distanční zkouška menšího významu	13
Tým pro zkoušku	13
Zvaní studentů na distanční zkoušku	13
Dohled nad studentem konajícím přípravu na distanční zkoušku	14
Dodatečné informace.....	14
Volba nástroje pro distanční zkoušení.....	14

Fáze 1 – Příprava distanční zkoušky

1. Pro každého zkoušeného studenta **zkoušející vytvoří separátní online schůzku** ve svém kalendáři v Microsoft Teams a pozve do ní studenta a případně další zkoušející / přisedící pomocí jejich emailů. Distanční zkoušky se pak zúčastní pouze zkoušející a zkoušený student, aby se omezily možnosti podvádění a/nebo rušení průběhu zkoušky.
2. V pozvánce na online schůzku je třeba **informovat studenta** o následujícím:
 - Zkouška bude probíhat pomocí aplikace Microsoft Teams, kterou je doporučeno mít lokálně nainstalovanou (Windows / MacOS / Linux).

Ke schůzce se lze připojit také v podporovaném webovém prohlížeči Chrome nebo Edge (Chromium verze), ale student pak nebude moci současně používat kameru a sdílet obsah obrazovky svého počítače, viz [dokumentace](#)!
 - Do lokální aplikace Teams nebo v prohlížeči musí být student přihlášený svým školním Office 365 účtem (**specifikum univerzity, viz odkaz na nějakou dokumentaci**), aby se zajistila základní forma ověření identity studenta.
 - K distanční zkoušce se student přihlásí pomocí zasláného odkazu, jedinečného pro něj.
 - Student musí mít k počítači připojenou kameru a mikrofon a musí mít oboje správně nastaveno v Teams (viz [náповěда](#)).
 - Student by si dostatečnou dobu před zahájením distanční zkoušky měl zkusit testovací hovor v Teams, zda má vše správně nastaveno (viz [náповěда](#)).
 - Student potvrdí přijetí pozvánky na distanční zkoušku odpovědí na zaslanou emailovou pozvánku.
3. Pro jistotu zajistí zkoušející zaslání informací z bodu 2 studentovi také pomocí SIS či jiného oficiálního komunikačního kanálu na studenty.
4. Zkoušející **nastaví (ověří) v Možnosti schůzky / Meeting options**, aby online schůzka měla explicitně nastavené, že pouze student a zkoušející jsou v roli prezentátora a mohou tedy sdílet plochu, řídit schůzku atd. a že pouze lidé z organizace mohou být automaticky vpuštěni z předsálí (aby se do schůzky nepřipojoval někdo anonymně bez pozvání).

Poznámka: Pro zjednodušení výše uvedeného postupu zvaní studentů na distanční zkoušku viz Zvaní studentů na distanční zkoušku v části dokumentu Variace postupu.

Ústní zkouška - Student 1

Chat

Soubory

Podrobnosti

Pomocník pro plánování

2 další(ch) ▾

×

Zrušit schůzku

Časové pásmo: (UTC+01:00) Praha, Bratislava, Budapešť, Bělehrad, Lublaň ▾

Možnosti schůzky

Ústní zkouška - Student 1

AS Alois Studentík ×

+ Nepovinní

7. 4. 2020

13:00 ▾

→

7. 4. 2020

13:30 ▾

30 min

● Celodenní

Navrženo: 12:30 – 13:00 13:30 – 14:00 12:00 – 12:30

↺

Neopakuje se ▾

📍

Přidat místo

B

I

U

S

↵

A

AA

Odstavec ▾

↵

↵

↵

↵

↵

↵

↵

↵

↵

...

Zde budou instrukce pro studenta.

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

Ústní zkouška - Student 1

📅 7. dubna 2020 13:00 - 13:30

👤 Administrator

Možnosti schůzky

Kdo může obejít předsálí?

Lidé v naší organizaci ▾

Kdo může prezentovat?

Lidé v naší organizaci ▾

Uložit

4

Fáze 2 – Zahájení distanční zkoušky a příprava studenta před vlastní zkouškou („potítka“)

1. **Student se připojí** do své naplánované online schůzky / zkoušky v Teams (doporučeno použít desktopovou aplikaci, kvůli možnosti mít současně zapnutou kameru i sdílet obrazovku svého počítače).
2. Do online schůzky se k němu **připojí i jeden ze zkoušejících / přísedících**, který zajistí úvodní ověření identity studenta, kontrolu nastavení na jeho straně, nechá ho vylosovat si otázku a dohlíží na něj během jeho přípravy na „potítka“, viz další kroky níže.

Mezitím probíhá zkouška jiného studenta v jiné online schůzce.

V jeden okamžik tedy probíhají 2 souběžné online schůzky:

- Jeden student se připravuje ve své online schůzce na „potítka“.
- Druhý student je aktuálně zkoušen ve své (jiné) online schůzce.

Zkoušející / přísedící by měl počítat s tím, že prvních 5-10 minut může probíhat ladění techniky a úvodní formality před zahájením přípravy studenta na zkoušku, viz dále.

3. Zkoušející informuje studenta, že zkouška bude nahrávána a že s nahráváním nesmí student manipulovat (aby mohl student sdílet svou obrazovku, musí být v roli prezentátora, díky čemuž pak má v Teams právo i zapínat/vypínat nahrávání).
4. Zkoušející **zapne nahrávání distanční zkoušky** – buď v Teams a/nebo lokálně na počítači zkoušejícího (např. pomocí OBS Studio apod.).

Nahrává-li se v Teams, je nahrávka automaticky uložena do služby Microsoft Stream v MP4 formátu a zpřístupněna i studentovi. Není-li toto žádané chování, je třeba nahrávat pouze lokálně na počítači zkoušejícího, nebo lze nahrávat i v Teams, ale po ukončení nahrávání záznamu v Teams a jeho uložení do služby Stream je potřeba, aby organizátor schůzky studentovi odebral přístup k záznamu nebo si záznam ze služby Stream stáhnul a následně ho ve Stream vymazal, čímž se záznam znepřístupní i studentovi, viz dále.

Aby se předešlo úmyslnému či nechtěnému vypnutí nahrávání studentem či zkoušejícím nebo případným technickým potížím se zpracováním nahrávky na straně Teams, doporučujeme pro jistotu nahrávat i lokálně na počítači zkoušejícího.

5. Zkoušející **vyzve studenta, aby si zapnul mikrofón i videokameru, kterou musí namířit na sebe, a aby nasdílel celou obrazovku svého počítače**, nikoliv jen jednu aplikaci (ověříte viditelnost hlavního aplikačního panelu Windows / MacOS / Linux).
6. Zkoušející **vyzve studenta, aby se identifikoval** sdělením vlastního jména a příjmení a dále např. ukázáním občanského či studentského průkazu na kameru apod., a vizuálně zkontroluje, že se jedná o stejnou osobu, která sedí před kamerou.
7. Zkoušející vyzve studenta, aby vypnul veškeré spuštěné aplikace či aplikace běžící na pozadí kromě Teams (možná kontrola přes Správce úloh / Task Manager).

8. Zkoušející vyzve studenta, aby vypnul svůj mobilní telefon a další zařízení kromě počítače, na kterém probíhá zkouška.
9. Zkoušející vyzve studenta, aby pomocí své videokamery ukázal své okolí (obkroužení místnosti kamerou, aby byla jistota, že v ní není nikdo jiný, že nemá za počítačem nebo na stole učebnici nebo jiné zařízení atd.).
10. Zkoušející vyzve studenta, aby ukázal, že nemá v uších žádná sluchátka či jiná zařízení, pokud používá vestavěný mikrofon na svém počítači.
11. Student si **vylosuje otázku**.

Losování lze zajistit např. využitím Microsoft Forms, kde si zkoušející dopředu připraví formulář se seznamem otázek, v nastavení formuláře zvolí promíchání otázek (náhodné pořadí), povolí vyplnění pouze lidem v organizaci a pouze jednu odpověď na osobu. Studentovi pak před začátkem jeho přípravy na zkoušku pošle odkaz na formulář v chatu online schůzky a požádá ho o jeho zobrazení v prohlížeči. *Vylosovanou otázkou pak bude první zobrazená otázka* (viz náhodné pořadí otázek), u které např. student může zaškrtnout, že mu byla přidělena, a odeslat dotazník. Tím se zároveň v odpovědích ve formuláři zaprotokoluje, že si daný student pod svým Office 365 účtem vylosoval příslušnou otázku. Jednotlivé formuláře vyplněné zkoušenými studenty lze exportovat do přehledného seznamu v Excelu a získat tak **protokol o vylosovaných otázkách**, jež může být následně archivován ve vhodném úložišti.

Státní závěrečná zkouška z pedagogiky

Dobrý den, po odeslání tohoto formuláře bude mít jeho vlastník možnost vidět vaše jméno a e-mailovou adresu.

1. Otázka 3: Vzdělávací politika ČR a společné vzdělávání

☒ Vylosováno

2. Otázka 1: Pedagogika a psychologie jako vědní obory

☐ Vylosováno

3. Otázka 4: Škola v současnosti a její vliv na žáka

☐ Vylosováno

4. Otázka 2: Pedagogický a psychologický výzkum a jeho využití v práci učitele

☐ Vylosováno

Odeslat

Nastavení

Možnost pro kvíz

Automatické zobrazení výsledků ☒

Respondenti uvidí své výsledky a správné odpovědi hned po odeslání kvízu.

Kdo může vyplnit tento formulář

☐ Odpovědět může kdokoliv s odkazem

☒ Odpovědět můžou jenom uživatelé v organizaci

☒ Zaznamenat jméno

☒ Jedna odpověď na osobu

Možnosti pro odpovědi

☒ Přijmout odpovědi

☐ Počáteční datum

☐ Koncové datum

☒ Náhodné pořadí otázek

☒ Všechny otázky

☐ Zamknout otázky

☐ Přizpůsobit zprávu s poděkováním

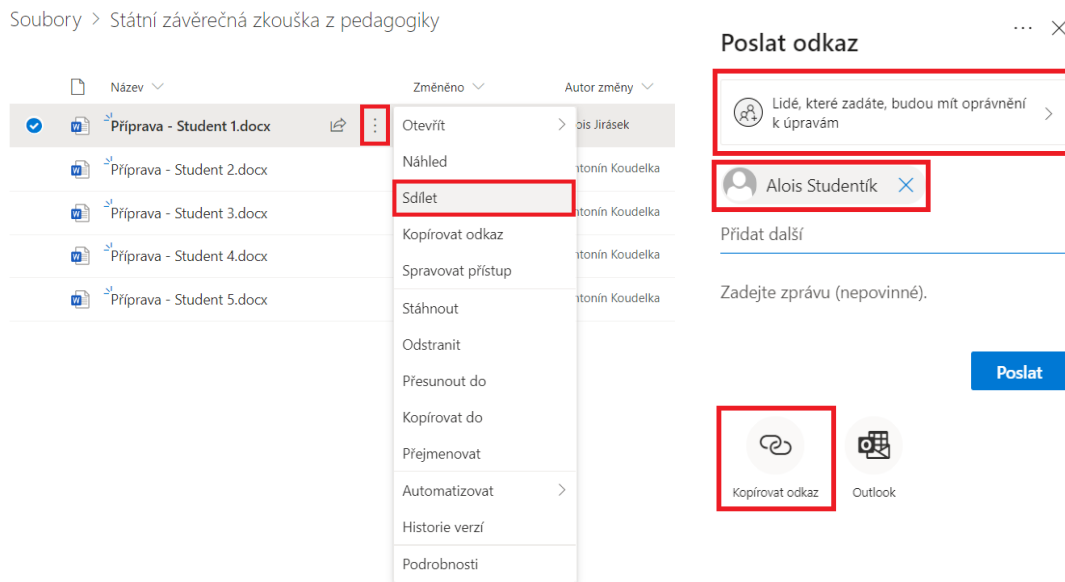
Oznámení

☐ Odesílat respondentům e-mailové potvrzení

☐ Dostávat e-mailové oznámení o každé odpovědi

12. Zkoušející může dopředu připravit prázdné Word dokumenty pro **přípravu každého studenta na zkoušku**, uložit je na sdílené úložiště v Office 365 (tým v Teams, OneDrive for Business, SharePoint Online apod.) a před začátkem studentovy přípravy mu nasdílet soubor určený přímo pro něj, aby

ho mohl upravovat, a poslat mu na něj odkaz v chatu online schůzky. Do tohoto souboru pak student na začátek napíše znění vylosované otázky a dále do něj vyplňuje svoji přípravu na zkoušku, např. přímo ve webové verzi aplikace Word. Tímto způsobem se **uchová příprava studentů na zkoušku**, jež může být následně archivována ve vhodném úložišti.



Po ukončení zkoušky je třeba studentovi odebrat přístup ke sdílenému souboru s jeho přípravou, aby ho již nemohl dále upravovat, viz dále!

13. Student se připravuje na zkoušku, zatímco ho jeden zkoušející / přisedící dozoruje přes studentovu videokameru a sdílenou plochu jeho počítače.

Fáze 3 – Průběh distanční zkoušky

1. Po ukončení přípravy studenta na „potítku“ a ukončení zkoušení předchozího studenta v jeho samostatné online schůzce se **ke studentovi připojí zbývající zkoušející** do jeho online schůzky, kde se doposud připravoval na zkoušku.

2. Probíhá vlastní zkoušení:

- Po celou dobu zkoušení by měl mít student zobrazenou pouze aplikaci Teams nebo textový editor s jeho přípravou na zkoušku, případně jiné povolené aplikace, vyžaduje-li to povaha zkoušky, a jeden zkoušející by měl kontrolovat sdílenou plochu studentova počítače.
- Druhý zkoušející si může zobrazit primárně vysílání z kamery studenta a kontrolovat, zda se student nesnaží podvádět (časté uhýbání očí, kdy se student snaží někde něco číst; zda nejsou slyšet v místnosti jiné hlasy; zda se na kameře neobjeví jiná osoba apod.).
- Aby pro studenta bylo prostředí distanční zkoušky přirozenější, doporučuje se, aby si i zkoušející zapnuli své kamery, aby student mohl přirozeněji reagovat na dotazy a necítil se odtržený od reality (online schůzky bez vizuálního kontaktu mohou být matoucí / stresující pro lidi, kteří na ně nejsou zvyklí, což může mít vliv na jejich výkon u zkoušky). Pokud by měl student problém s kvalitou svého internetového připojení, může si příchozí videa zkoušejících v Teams vypnout (Vypnout příchozí video / Turn off incoming video).
- Dojde-li při distanční zkoušce k rušení zvuku, zkoušející vypne všem kromě sebe mikrofon (Ztlumit všechny / Mute all), informuje o rušení všechny přítomné včetně studenta, požádá je o nápravu, je-li příčina rušení na jejich straně, požádá studenta, aby si mikrofon znovu zapnul a předá mu zpět slovo.
- V případě, že bude jedné nebo druhé straně špatně rozumět (krátké výpadky audio signálu díky horší kvalitě připojení apod.), ať zkoušející zopakuje otázku nebo ať vyzve studenta k zopakování části, které nebylo rozumět.
- Dojde-li k delšímu než kratšímu výpadku signálu, mělo by se zvážit opakování zkoušky, jelikož by to mohlo ovlivnit rovné podmínky studentů u zkoušky nebo by mohlo jít o snahu studenta podvádět.
- Během zkoušky může zkoušející studentovi v chatu online schůzky poslat odkaz na dopředu připravený **test** v Microsoft Forms. Při jeho přípravě zkoušející označí správné odpovědi a množství bodů, které student může za správnou odpověď na každou otázku získat, a vyplněný test bude po jeho odeslání studentem automaticky obodován. Zkoušející pak má k dispozici přehledný report v Excelu o výsledcích testů jednotlivých studentů. Detaily k práci s Microsoft Forms viz nápověda zde: <https://support.office.com/cs-cz/forms>.

Aby se minimalizovala možnost studenta během testu podvádět, je doporučeno, aby zkoušející i během vyplňování testu studentem sledoval jeho sdílenou obrazovku a obraz z jeho videokamery. Student však přesto může během testu např. průběžně snímat

obrazovku svého počítače a test po zkoušce „vynést“ ostatním studentům. Pro minimalizaci tohoto rizika je doporučeno dopředu připravit více různých testů a pro jednotlivé studenty je variovat. Problém s tímto přístupem by mohl být v případných následných stížnostech studentů na možnou rozdílnou náročnost jednotlivých testů.

2. Jaké je řešení rovnice

(počet bodů: 10)

$$3x + 7 = 1$$

☐ $x = -2$

☐ $x = -6$

☐ $x = -5$

☐ $x = -3$

3. Poznej město na obrázku
(počet bodů: 5)



☐ Barcelona

☐ Berlin

☐ Budapest

☐ Milan

4. Doplň predložku: Have you ever been _____ New York?

(počet bodů: 10)

Zadejte svoji odpověď.

3. Zkoušející **ukončí zkoušení**.

4. Je-li potřeba mezi zkoušejícími **hlasovat o výsledku zkoušky**, nedoporučuje se k tomu používat chat / audio v online schůzce vlastní zkoušky, protože ho uvidí / uslyší i student.

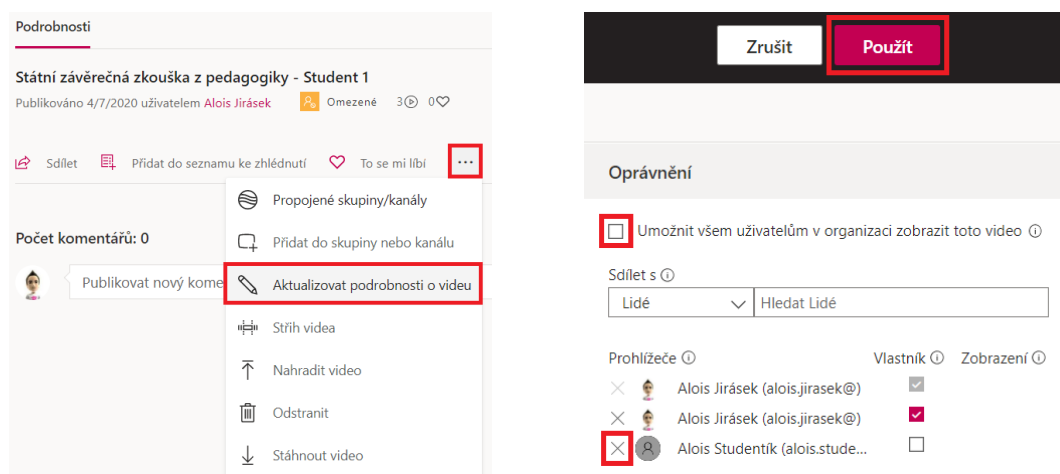
Vhodnější variantou je, aby si zkoušející dopředu připravil Excel soubor se jmény zkoušených v řádcích a členy zkušební komise ve sloupcích, soubor uložil na sdílené úložiště v Office 365 (tým v Teams, OneDrive for Business, SharePoint Online apod.), kde bude přístupný a dopředu sdílený pouze se členy zkušební komise. Tento soubor si přes stejný odkaz v průběhu zkoušení otevřou všichni členové komise a souběžně zapíší své hodnocení do svého sloupce u každého studenta. Všichni zkoušející ve stejnou chvíli upravují stejný dokument, změny provedené ostatními jsou všemi hned viditelné. Tím se vytvoří **protokol o výsledcích zkoušky**, jež může být následně archivován ve vhodném úložišti.

Excel			Antonín Koudeřka > Documents			Nástroje tabulky			Státní závěrečná zkouška z pedagogiky - Uloženo			Antonín Koudeřka					
Soubor			Domů	Vložení	Vzorce	Data	Revize	Zobrazení	Nápověda	Návrh		Řekněte mi, co chcete udělat			Alois Jirásek taky upravuje	Sdílet	Komentáře
C6			1														
	A	B	C	D	E	F	G	H									
1	Student	Vylosovaná otázka	Zkoušející 1	Zkoušející 2	Zkoušející 3	Výsledná známka	Poznámky										
2	Student 1	Otázka 3: Vzdělávací politika ČR a společné vzdělávání	1	2	1	1											
3	Student 2	Otázka 2: Pedagogický a psychologický výzkum a jeho využití v práci učitele	2	2	1	2											
4	Student 3	Otázka 4: Škola v současnosti a její vliv na žáka	3	2	3	3											
5	Student 4	Otázka 1: Pedagogika a psychologie jako vědní obory	2	3	2												
6	Student 5	Otázka 4: Škola v současnosti a její vliv na žáka	1	2	3												

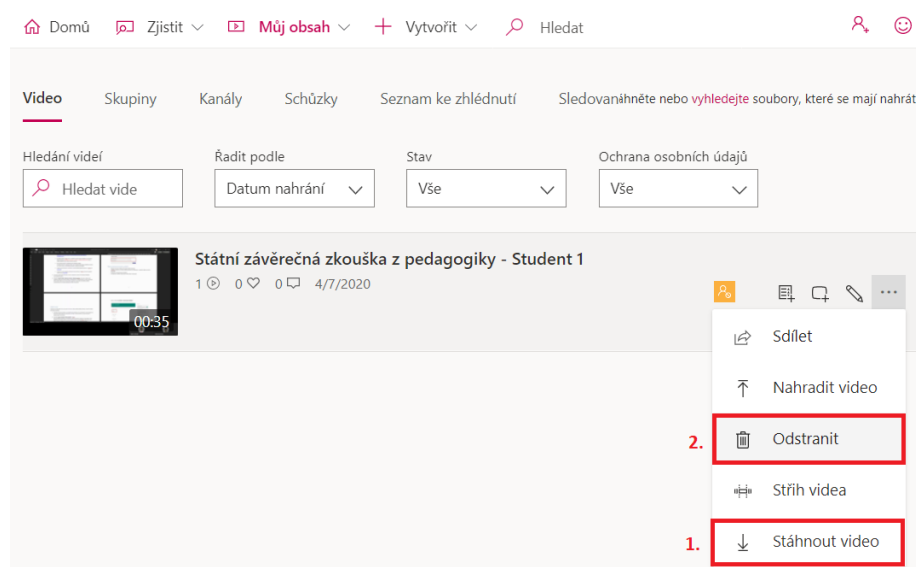
- Pokud by se členové zkušební komise potřebovali **ústně poradit o výsledku zkoušky**, mohou se odpojit od online zkouškové schůzky (studenta informují, ať v ní počká např. s jedním zkoušejícím / přisedícím), spojit se vzájemně pomocí 1:N audio/video hovoru v Teams, poradit se, ukončit audio hovor zkoušejících a vrátit se zpět do online schůzky ke studentovi. Podobně se mohou zkoušející poradit i pomocí 1:N privátního chatu v Teams MIMO schůzku (aby jeho obsah neviděl student).
- Studentovi je **oznámen výsledek**.
- Zkoušející **vypne nahrávání záznamu(ů)** v Teams i případné lokální nahrávání.
- Všichni se **odpojí od online schůzky**.
- Zkoušející se připojí k online schůzce / zkoušce dalšího studenta v řadě**, který se zde zatím připravoval na „potítku“ pod dohledem jednoho ze zkoušejících / přisedících.

Fáze 4 – Po zkoušce

1. Doporučuje se **ponechat mezi jednotlivými individuálními zkouškami studentů časovou rezervu** (např. 5 – 10 minut) z důvodu příp. řešení technických potíží na jedné či druhé straně apod.
2. Záznamy online schůzek / zkoušek nahraných v Teams jsou k dispozici ve službě Stream, odkud je možné je stáhnout ve formátu MP4 a zajistit jejich archivaci ve vhodném úložišti. Detaily k práci s Microsoft Stream viz nápověda zde: <https://docs.microsoft.com/en-us/stream/>.
3. Byl-li průběh zkoušky nahráván v Teams a není-li žádoucí, aby zkoušený student měl přístup k záznamu zkoušky, je třeba aby organizátor schůzky nebo zkoušející, který spustil nahrávání v Teams, studentovi k záznamu ve službě Stream odebrat práva, čímž se mu tento znepřístupní:



Alternativně může organizátor schůzky nebo zkoušející, který spustil nahrávání, záznam po jeho stažení a lokálním uložení ze služby Stream smazat, čímž se pro všechny účastníky online schůzky záznam znepřístupní.



Poznámka: Student ve výchozím nastavení sice má právo vidět záznam schůzky (je s ním automaticky sdílen), ale nemá právo si záznam ze služby Stream stáhnout, pokud záznam nespustil on sám (viz poznámka o zákazu manipulace se záznamem studentem výše v textu).

4. Byl-li studentovi během zkoušky sdílen soubor pro přípravu na zkoušku, je třeba mu po jejím ukončení odebrat práva k tomuto souboru, aby ho nemohl dále upravovat.

The screenshot displays the Microsoft OneDrive web interface. On the left, a file list under the path 'Soubory > Státní závěrečná zkouška z pedagogiky' contains five documents named 'Příprava - Student 1.docx' through '5.docx'. The first document is selected, and its context menu is open. The menu options include 'Otevřít', 'Náhled', 'Sdílet', 'Kopírovat odkaz', 'Spravovat přístup' (highlighted with a red box), 'Stáhnout', 'Odstranit', 'Přesunout do', 'Kopírovat do', 'Přejmenovat', 'Automatizovat', 'Historie verzí', and 'Podrobnosti'. On the right, the 'Spravovat přístup' (Manage access) pane for the selected document is visible. It features a 'Přestat sdílet' (Stop sharing) button (highlighted with a red box), a section for sharing links, and a list of people with access. Under 'Lidé, které zadáte, budou mít oprávnění k úpravám', the user 'Alois Studentík' is listed with a red 'X' icon next to it, indicating that access is being removed. Below this, under 'Přímý přístup', the user 'Antonín Koudelka' is listed as the 'Vlastník' (owner).

Variace postupu

Distanční zkouška menšího významu

Jde-li o zkoušku menšího významu (závěrečná zkouška předmětu apod.) je možné výše uvedený postup upravit např. tak, že bude použita jediná pozvánka pro všechny studenty zkoušené v daném termínu, ti se mohou do schůzky připojit všichni najednou, z důvodu úspory času mohou být vypuštěny některé úvodní kontroly studentů, v jednu danou chvíli má zapnutý mikrofon pouze jeden zkoušený student a zkoušející, zkoušený student má zapnutou kameru, mluví do mikrofonu a sdílí obrazovku svého počítače. V takovém případě, bude-li přítomno více studentů a/nebo zkoušejících a zkouška se tím stane veřejnou, nemusí být nutné zkoušku nahrávat, byť je to doporučeno.

Pozor: Je důležité poznamenat, že v takovémto případě má student větší prostor k podvádění nebo zpětnému rozporování průběhu zkoušky (z důvodu rušení apod.).

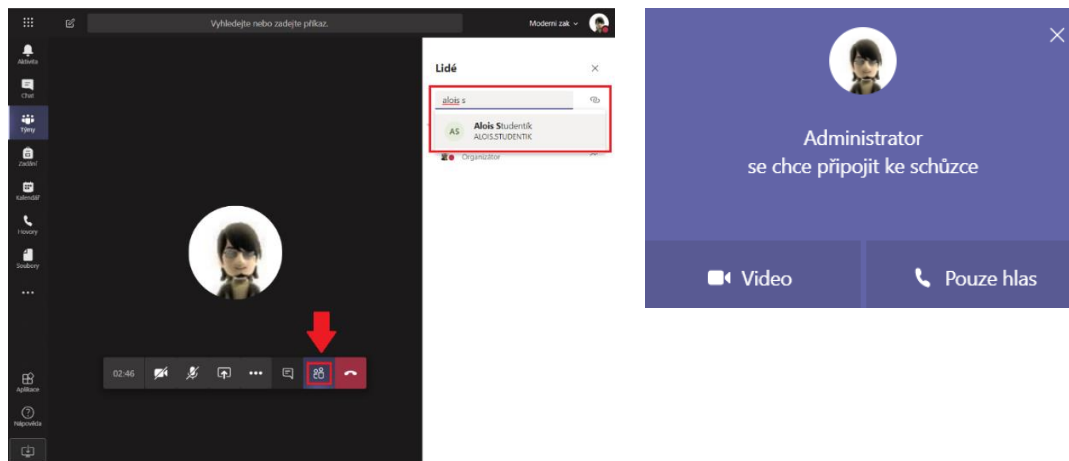
Tým pro zkoušku

V dokumentu uvedený postup lze obměnit tak, že pro danou zkoušku bude v Teams vytvořen tým, do něhož budou přizváni členové zkušební komise. V rámci sdíleného úložiště tohoto týmu budou uloženy potřebné dokumenty (přípravy studentů a protokoly o zkoušce, tzn. formulář pro losování otázek i s výsledky a hlasování komise o hodnocení) a může v něm probíhat i diskuse členů zkušební komise v průběhu zkoušek samotných mimo zkouškové online schůzky.

Pozor: Nedoporučuje se zkouškové online schůzky vytvářet v rámci kanálů tohoto týmu pro zkoušku, protože studenti by pak neměli možnost v takto vytvořených online schůzkách chatovat, ani by neviděli zprávy, které jim přes chat zkoušející posílají, jelikož nebudou členy týmu pro zkoušku!

Zvaní studentů na distanční zkoušku

Pro zjednodušení v dokumentu uvedeného postupu zvaní studentů na zkoušku (individuální pozvánky v konkrétní čas pro jednotlivé studenty) je možné např. studenty informovat o orientačním čase jejich individuální zkoušky a vyzvat je, aby v dané době byli přihlášení do aplikace Teams, kde budou zkoušejícími ad hoc přizváni do online schůzky se zkouškou. Student pak bude v Teams upozorněn, že se s ním zkoušející snaží spojit pomocí online schůzky a pozvánku přijme.



Dohled nad studentem konajícím přípravu na distanční zkoušku

Je-li potřeba zajistit podrobný dohled nad studentem i během jeho přípravy na zkoušku („potítko“), je potřeba, aby zkouškové online schůzky probíhaly v jednu každou chvíli dvě. V jedné online schůzce se jeden student připravuje na zkoušku, sdílí svoji obrazovku a videokameru, někdo z organizátorů zkoušky ho dozoruje. V druhé online schůzce probíhá zkoušení druhého studenta, který rovněž sdílí svoji obrazovku a videokameru.

V případě, že není vyžadováno, aby student připravující se před zkouškou na „potítko“ sdílel obrazovku svého počítače, stačí jediná online schůzka v Teams, do které bude kromě zkoušejících připojen student konající přípravu i aktuálně zkoušený student.

Dodatečné informace

Důležité: Pro minimalizaci potíží se doporučuje udělat si seznam úkonů (check list) během zkoušky pro každého zkoušeného studenta a postupně v něm odškrtnávat jednotlivé úkony, které již byly provedeny, aby se na něco důležitého nezapomnělo a byla tak minimalizována možnost studenta odvolávat se na procesní chyby při zkoušce.

[Nápověda k online schůzkám v Microsoft Teams](#)

Volba nástroje pro distanční zkoušení

Při rozhodování, jaký nástroj použít pro vzdálené zkoušení, je třeba mít na paměti nejen technické možnosti daného nástroje, ale i další souvislosti, např.:

- Dodržení licenčních podmínek nástroje
- Soulad s GDPR (viz. identifikace studenta a záznam z jeho kamery)
- Přihlášení zkoušejících i studentů pomocí ověřené identity vytvořené a podporované univerzitou
- Minimalizace bezpečnostních rizik

Více viz např. <https://uniba.sk/swnastroje>